

# ইসলামিক ফাউন্ডেশন

আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

www.islamic foundation.gov.bd

নং-১৬.০১.০০০০.০০১.২৪.৩৩.৯৯(ভলি-৫).১২৪

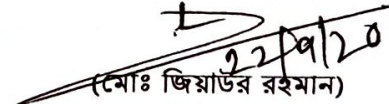
তারিখ : ২২ জুলাই ২০২০ খ্রি.

## অফিস আদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের ১৯৭৯ সনের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি বিধিমালা এবং ২৪/০৫/২০০৪ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ইসলামিক ফাউন্ডেশনের বোর্ড অব গভর্নরস-এর ১৫৫তম সভার সিদ্ধান্ত ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের ২৮/০৫/২০০৫ খ্রি. তারিখের অম/অবি(বাস্ত-১)/জাঃবেঃস্কেঃ/২/২০০৫/৭৪ এর ১৫(১)(২) ও (৩) ধারা মোতাবেক ইসলামিক ফাউন্ডেশন-এর নিম্নোক্ত ৭ (সাত) জন কর্মচারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে তাদের অনুকূলে ০১(এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ শ্রান্তিবিনোদন ভাতা এবং ১৫(পনের) দিনের শ্রান্তি বিনোদন ছুটি কর্তৃপক্ষ কর্তৃক মঞ্জুর হয়েছে।

ক্রমিক নং	কর্মচারীগণের নাম ও পদবী	আবেদনের তারিখ/প্রাপ্যতার তারিখ	পূর্বের যে তারিখের আবেদনের প্রেক্ষিতে ছুটি ও ভাতা পেয়েছেন	যে মাসের মূল বেতন শ্রান্তি বিনোদন ভাতা হিসেবে পাবেন
১.	জনাব গোলাম মোহাম্মদ ভূইয়া সীট-লিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, ইসলামিক মিশন, প্রধান কার্যালয়।	০৮/০৬/২০২০	০৮/০৬/২০১৭	জুলাই/২০২০
২.	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান হাওলাদার সীট-লিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, প্রকাশনা বিভাগ ইসলামিক ফাউন্ডেশন।	২৯/০৬/২০২০	২৯/০৬/২০১৭	জুলাই/২০২০
৩.	জনাব শহীদ হাসান ক্যাশিয়ার, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইসলামিক ফাউন্ডেশন।	২৭/০৪/২০২০	২৭/০৪/২০১৭ (প্রথম যোগদান)	জুলাই/২০২০
৪.	জনাব মোঃ আব্দুস সাত্তার হোমিও কম্পাউন্ডার, ইসলামিক মিশন, হোমিও দাতব্য চিকিৎসালয় বায়তুল মোকাররম।	২২/০৬/২০২০	১৯/০৬/২০১৭	জুলাই/২০২০
৫.	জনাব মোঃ কামরুল আলম হোমিও কম্পাউন্ডার, ইসলামিক মিশন, হাটবাড়ীয়া, নড়াইল।	৩০/০৬/২০২০	৩০/০৬/২০১৭	জুলাই/২০২০
৬.	জনাব মোঃ নেছার উদ্দিন অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, প্রকাশনা বিভাগ, ইসলামিক ফাউন্ডেশন।	১০/০৪/২০২০	১০/০৪/২০১৭	জুলাই/২০২০
৭.	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দীক অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক(মাইক অপারেটর), ইসলামিক মিশন, হাটবাড়ীয়া, নড়াইল।	২৯/০৬/২০২০	২৯/০৬/২০১৭	জুলাই/২০২০

- ২। উপরোক্ত কর্মচারীদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ শ্রান্তিবিনোদন ভাতা হিসাবে তাদের স্ব স্ব কার্যালয় হতে পরিশোধ করা হবে।  
৩। মঞ্জুরীকৃত ছুটি সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণ তাদের স্ব স্ব বিভাগীয় প্রধান/অফিস প্রধানের অনুমতিক্রমে ভোগ করবেন।  
৪। পরবর্তী আবেদনের সময় এ মঞ্জুরীপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে।  
৫। এ আদেশ ইসলামিক ফাউন্ডেশনের স্বার্থে এবং কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারী করা হলো।

  
মোঃ জিয়াউর রহমান  
উপ-সচিব  
ইসলামিক ফাউন্ডেশন।

তারিখ : ২২ জুলাই ২০২০ খ্রি.

নং-১৬.০১.০০০০.০০১.২৪.৩৩.৯৯(ভলি-৫).১২৪ (২৪)

পনুলিপি : সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য।

০১। পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ, ইসলামিক ফাউন্ডেশন।

০২। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক/বিভাগীয় প্রধান/উপ-পরিচালক/মিশন প্রধান

০৩। জনাব

০৪। একান্ত সচিব, মহাপরিচালক-মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

০৫। ব্যক্তিগত সহকারী সচিব-সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

০৬। সংশ্লিষ্ট নথি/সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ব্যক্তিগত নথি/গার্ড ফাইল।

(মোঃ ফজলুল হক)

উপ-পরিচালক (পার্সোনাল)

ইসলামিক ফাউন্ডেশন।