গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
ইসলামিক ফাউন্ডেশন
[প্রতিষ্ঠাতা : জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান]
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.islamicfoundation.gov.bd

স্মারক নম্বর- ১৬.০১.০০০০.০২০.০২.০১৭.২২.১১২২ তারিখ : ১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৩খ্রি.

অফিস আদেশ

০৫/০৯/২০২৩ খ্রি. তারিখের ১৬.০১.০০০০.০২০.০২.০১৭.২২ স্মারক মূলে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুযায়ী সকল কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুচারুরূপে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে এপিএ কমিটি গঠন করা করা হয়। গঠিত কমিটি নিম্নরূপ :

ক্রম.	নাম ও পদবী	
১.	সচিব (উপ-সচিব), ইসলামিক ফাউন্ডেশন	টিম লিডার
২.	পরিচালক, প্রকাশনা বিভাগ	সদস্য
৩.	পরিচালক, সমন্বয় বিভাগ	সদস্য
৪.	পরিচালক, ইমাম প্রশিক্ষণ একাডেমী	সদস্য
৫.	পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ	সদস্য
৬.	পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ	সদস্য
৭.	পরিচালক, আই সি টি বিভাগ	ফোকাল পয়েন্ট

০২। এপিএ কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ :

(১) এপিএ প্রণয়ন ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;

(২) এপিএ টিম অর্থবছরের প্রতি দুই মাসে অন্তত একবার সভায় মিলিত হবে এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা করবে ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করবে;

(৩) বিভাগ/শাখার কার্যক্রম এবং আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;

(৪) এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের নিকট প্রেরণ;

(৫) প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ;

(৬) অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমানক সংরক্ষণ;

(৭) বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;

(৮) এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ, প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;

(৯) আওতাধীন বিভাগীয় কার্যালয়ের এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;

(১০) এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালার আয়োজন করা এবং

(১১) এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

০৩। এপিএ টিম লিডার এবং এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার দায়িত্ব :

(১) **এপিএ টিম লিডার :** এপিএ টিমের সদস্যদের মাধ্যমে এপিএ বাস্তবায়নের বিষয়টি নিয়মিত তদারকি করবেন, এপিএ টিমের সভায় সভাপতিত্ব করবেন এবং এপিএ -এর অগ্রগতির বিষয়ে ইসলামিক ফাউন্ডেশনের মহাপরিচালক মহোদয়-কে অবহিত রাখবেন।

(২) **এপিএ ফোকাল পয়েন্ট :** এপিএ সংশ্লিষ্ট সকল প্রশাসনিক কাজ সম্পাদন করবেন, এপিএএমএস সফটওয়্যারের পাসওয়ার্ড ও ইউজার আইডি সংরক্ষণ করবেন, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সঙ্গে যোগাযোগের বিষয়ে সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন এবং এপিএ সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি ওয়েবসাইটে হালনাগাদ করার বিষয়টি নিশ্চিত করবেন।

৪। জনস্বার্থে এই আদেশ জারি করা হ'ল।

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

১৯.০৯.২০২৩

মোঃ মনিরুজ্জামান
সচিব (উপ-সচিব)
ইসলামিক ফাউন্ডেশন

বিতরণ : কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার অনুসারে নয়)

১. ড. মুহাম্মদ আবদুস সালাম, পরিচালক, প্রকাশনা বিভাগ ;
২. মুহাম্মদ মহীউদ্দিন মজুমদার, পরিচালক, সমন্বয় বিভাগ এবং অতিরিক্ত দায়িত্ব, পরিকল্পনা বিভাগ ;
৩. মোঃ আনিসুজ্জামান সিকদার, পরিচালক, ইমাম প্রশিক্ষণ একাডেমী ; ;
৪. মিসেস রাশিদা আক্তার, পরিচালক, অর্থ ও হিসাব বিভাগ ।

স্মারক নম্বর- ১৬.০১.০০০০.০২০.০২.০১৭.২২. ৯১২২(৭) তারিখ : ১৯ সেপ্টেম্বর ২০২৩খ্রি.

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

১. একান্ত সচিব, মহাপরিচালক (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
২. পিএ টু সচিব (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
৩. সংশ্লিষ্ট নথি/গার্ড ফাইল।

১৯/৯/২০২৩

(মোঃ আবদুল্লাহ্ আল মাসুদ)
পরিচালক (অতিঃ দাঃ)
আই সি টি বিভাগ