ইসলামিক ফাউন্ডেশন
[প্রতিষ্ঠাতা: জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান]
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আগারগাঁও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা

পবিত্র ঈদে মিলাদুন্নবী (সা.) ১৪৪২ হিজরি উদযাপন উপলক্ষে গঠিত মূল কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	আনিস মাহমুদ (অতিরিক্ত সচিব), মহাপরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন।
সময় ও তারিখ	:	১৫.১০.২০২০ খ্রি., সকাল ১০ : ০০ টা
স্থান	:	ইসলামিক ফাউন্ডেশনের সভাকক্ষ, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ	:	পরিশিষ্ট 'ক' তে সংযোজিত।

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। পবিত্র কুরআন থেকে তিলাওয়াত করেন আইসিটি বিভাগের সহ-সম্পাদক জনাব মোঃ ফখরুল আলম। সভাপতির অনুমতিক্রমে দীনী দাওয়াত ও সংস্কৃতি বিভাগের পরিচালক জনাব মোঃ আনিছুর রহমান সরকার সভায় কর্মপত্র উপস্থাপন করেন।

২। **উদ্বোধনী অনুষ্ঠান :**

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নিকট হতে যথাযোগ্য মর্যাদায় পবিত্র ঈদে মিলাদুন্নবী (সা.) ১৪৪২ হিজরি উদযাপনের উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে প্রধান অতিথি হিসেবে সংযুক্ত থাকার সানুগ্রহ সম্মতি প্রাপ্তি সাপেক্ষে উদ্বোধনী অনুষ্ঠান আয়োজনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। পূর্ববর্তী বছরসমূহের ন্যায় বায়তুল মুকাররমস্থ মিলনায়তনে উদ্বোধনী অনুষ্ঠান সহ অন্যান্য অনুষ্ঠান আয়জনের বিষয়ে ঐক্যমত প্রতিষ্ঠিত হয়। এ লক্ষ্যে শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ যন্ত্র স্থাপন, সাউন্ড সিস্টেম উন্নতকরণ, শক্তিশালী ইন্টারনেট লাইন প্রদান, ব্যাক গ্রাউন্ড ডিজাইন তৈরি এবং স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে সম্মেলন কক্ষে ১৫০ জনের আসন ব্যবস্থা করার বিষয়ে সভায় অভিমত পোষণ করা হয়। উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের প্রস্তুতি ও ব্যবস্থাপনা উপ-কমিটিতে আইসিটি বিভাগের পরিচালক, হাওড় প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক, মউশিক প্রকল্পের উপ-পরিচালক (কার্যক্রম), উপ-পরিচালক (বাজেট ও অর্থ), ইসলামিক ফাউন্ডেশন প্রেসের সহকারী প্রেস ব্যবস্থাপক, মডেল মসজিদ প্রকল্পের সহকারী পরিচালক মহিউদ্দিন পাটোয়ারি, সমন্বয় বিভাগের সহকারী পরিচালক সাখাওয়াত হোসেন ও সহ-সম্পাদক (স্টুডিও)কে কো-অপ্ট করার অভিমত প্রকাশ করা হয়।

৩। **দাওয়াত কার্ড তৈরি ও বিতরণ :**

সভায় উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের দাওয়াত কার্ডের ২/৩টি নমুনা উপস্থাপন করা হয়। সভাপতি উস্থাপিত কার্ডের ডিজাইনে মসজিদে নববীর ছবির মান আরো সমৃদ্ধ করা এবং কার্ডের ব্যাক পেইজে মডেল মসজিদের ছবি সংযোজন করার বিষয়ে মতামত ব্যক্ত করেন। তিনি কার্ডের ডিজাইনের নমুনাটি ড. মওলানা মুশতাক আহমদ এবং মাওলানা ওয়ালিয়ূর রহমান খান, মুহাদ্দিস-এর মতামত নিয়ে চূড়ান্ত করার নির্দেশনা প্রদান করেন। এছাড়া, উদ্বোধনী অনুষ্ঠানে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ, সংসদীয় স্থায়ী কমিটির সদস্যবৃন্দ, বোর্ড অব গভর্ণরস এর সম্মানিত গভর্ণর, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দসহ অন্যান্য অতিথিবৃন্দকে আমন্ত্রণ জানানোর বিষয়ে ঐকমত্য পোষণ করা হয়।

৪। **ওয়াজ মাহফিল, ক্বিরাত মাহফিল, হামদ নাত মাহফিল ও স্বরচিত কবিতা মাহফিল :**

এ বিষয়ে উপ-কমিটি কর্তৃক ওয়াজ মাহফিলে বয়ান করার জন্য দেশের অভিজ্ঞ ও প্রসিদ্ধ আলেমদের একটি খসড়া তালিকা সভায় উপস্থাপন করা হয়। উপস্থাপিত তালিকায় আল্লামা হযরত মাওলানা ফরিদ উদ্দিন মাসউদসহ অন্যান্য বিশিষ্ট আলেমের নাম সংযোজনসহ তালিকাটি চূড়ান্ত করার নির্দেশনা প্রদান করেন। উপ-কমিটিতে বিশ্বকোষ বিভাগের পরিচালক, ইমাম প্রশিক্ষণ একাডেমির পরিচালক, অনুবাদ ও সংকলন বিভাগের সম্পাদক, প্রকাশনা বিভাগের সম্পাদক, গবেষণা বিভাগের সহকারী পরিচালক, মউশিক প্রকল্পের উপ-পরিচালক (কার্যক্রম) এবং সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)কে কো-অপ্ট করার বিষয়ে সভায় একমত পোষণ করা হয়।

৫। **ছাত্র-ছাত্রীদের অংশগ্রহণে ইসলামী সাংস্কৃতিক ও খুৎবা লিখন প্রতিযোগিতা আয়োজন :**

উপ-কমিটির আহবায়ক জনাব মোঃ লুৎফর রহমান সরকার, পরিচালক, অনুবাদ ও সংকলন বিভাগ সভাকে অবহিত করেন যে, জাতীয় শোক দিবস উপলক্ষে আয়োজিত প্রতিযোগিতা অনুসরণ করে বর্তমান প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হবে। সহসা বিষয় ও গ্রুপ নির্বাচন, পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের মাধ্যমে আবেদন সংগ্রহের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে। ইসলামী সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা বাস্তবায়নে উপকমিটিতে সমন্বয় বিভাগের সহকারী পরিচালক এবং মডেল মসজিদ প্রকল্পের সহকারী প্রকল্প পরিচালককে কো-অপ্ট করা ও খুৎবা প্রতিযোগিতার বিষয়ে বিশ্বকোষ বিভাগের পরিচালক ও গবেষণা বিভাগের উপ-পরিচালক এবং মুফতি মোহাম্মদ আবদুল্লাহ-কে কো-অপ্ট করা হয়।

৬। **বাংলাদেশ বেতারের সাথে সেমিনার আয়োজন :**

বাংলাদেশ বেতারের সাথে যৌথভাবে সাত দিন ব্যাপী সেমিনার অনুষ্ঠান বাস্তবায়নের অগ্রগতি বিষয়ে সভায় অবহিত করা হয়। সভাপতি এ বিষয়ে সমন্বয় বিভাগের পরিচালক এর নেতৃত্বে সংশ্লিষ্ট কমিটি বাংলাদেশ বেতারের সাথে যোগাযোগ রক্ষা করে অনুষ্ঠান যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করার নির্দেশনা প্রদান করেন।

৭। **ইসলামী বই বিক্রয় জোরদারকরণ :**

সভাপতি প্রকাশিত মজুদ বই দ্রুত কমিশনের মাধ্যমে বিক্রির নির্দেশনা প্রদান করেন। প্রকাশনা বিভাগের উপ-পরিচালক সভাকে জানান যে, ইসলামী বই বিক্রয়ে গতিশীলতা আনার লক্ষ্যে ইতোমধ্যে বই বিক্রির তালিকা, বইয়ের মূল্য ও কমিশন প্রদানের বিষয়টি অন লাইনে এবং ইসলামিক ফাউন্ডেশনের ওয়েব সাইটে দেয়া হয়েছে।

৮। **পবিত্র ঈদে মিলাদুন্নবী (সা.) ১৪৪২ হিজরি উদযাপন উপলক্ষে স্মরণিকা ও ক্রোড়-পত্র প্রকাশ :**

প্রকাশনা বিভাগের সম্পাদক জানান যে, ইতোমধ্যে ২৫টি প্রবন্ধ সংগৃহীত হয়েছে এবং আরো কিছু লেখা সংগ্রহের জন্য প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে। সভাপতি বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ প্রফেসর ড. আনিসুজ্জামান, প্রফেসর ড. আব্দুর রশিদ, ড. মাওলানা কাফিল উদ্দিন সরকার সালেহী এবং মুফতি মোঃ মিজানুর রহমান সাঈদ সাহেবের কাছ থেকে লেখা সংগ্রহের উদ্যোগ নেয়ার নির্দেশনা প্রদান করেন। কোভিড-১৯ সংক্রমণ/মহামারীর প্রেক্ষাপটে হযরত মুহাম্মদ (সা.) এর নির্দেশনা সম্পর্কিত একটি প্রবন্ধ অন্তর্ভুক্তির গুরুত্বারোপ করেন। গত বছরের ন্যায় পত্রিকায় ক্রোড়পত্র প্রকাশ এবং মহামান্য রাষ্ট্রপতি ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বাণী সংগ্রহের বিষয়ে দ্রুত পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য পরিচালক সমন্বয় বিভাগ ও সহকারী জনসংযোগ কর্মকর্তা দায়িত্ব পালন করবেন।

৯। **টুঙ্গীপাড়ায় জাতির পিতার সমাধি কমপ্লেক্সে পবিত্র ঈদে মিলাদুন্নবী (সা.) ১৪৪২ হিজরি উদযাপন :**

সভায় জানানো হয় যে, টুঙ্গীপাড়ায় জাতির পিতার সমাধি কমপ্লেক্সে প্রবেশ অনুমতি অত্যন্ত সীমিত। সভাপতি স্থানীয় প্রশাসনের সম্মতি নিয়ে টুঙ্গীপাড়ায় জাতির পিতার সমাধি কমপ্লেক্সে পবিত্র ঈদে মিলাদুন্নবী (সা.) উপলক্ষে পবিত্র কুরআনখানি ও দোয়া মাহ্ফিল আয়োজন করতে গোপালগঞ্জ জেলা কার্যালয়ের উপ-পরিচালককে এবং প্রকৃত চাহিদা অনুযায়ী অর্থ প্রেরণের জন্য পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) কে নির্দেশনা প্রদান করেন ।

১০। **অনুষ্ঠান ধারণ এবং সামাজিক ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রচার ও সম্প্রসারণ :**

সভাকে অবহিত করা হয় যে, পবিত্র ঈদে মিলাদুন্নবী (সা.) ১৪৪২ হিজরি উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত পক্ষকাল ব্যাপী অনুষ্ঠানমালার উদ্বোধনীসহ অন্যান্য অনুষ্ঠান News 24 চ্যানেলে সম্প্রচারে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ করে উদ্বোধনী ও সমাপনী অনুষ্ঠান লাইভ সম্প্রচারের বিষয়ে সম্মতি পাওয়া গেছে। অন্যান্য অনুষ্ঠান ধারণ করে প্রেরণ করা হলে তারা প্রচারের বিষয়ে সহায়তা পাওয়া যাবে। সভাপতি বাংলাদেশ টেলিভিশনে অনুষ্ঠান সম্প্রচারের অনুরোধ জানিয়ে প্রস্তাব প্রেরণ ও যোগাযোগ করার নির্দেশনা প্রদান করেন। উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের দুই পূর্বে পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশ করার বিষয়ে নির্দেশ প্রদান করেন।

১১। **বিভাগ/জেলায় পবিত্র ঈদে মিলাদুন্নবী (সা.) ১৪৪২ হিজরি উদযাপন:**

সভাপতি বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়ে পবিত্র ঈদে মিলাদুন্নবী (সা.) ১৪৪২ হিজরি অনুষ্ঠান বাস্তবায়নের জন্য সমন্বয় বিভাগ-কে ইসলামিক ফাউন্ডেশনের বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়ে পত্র দেয়ার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

১২। **<u>ইসলামিক ফাউন্ডেশন ভবন, বায়তুল মুকাররম জাতীয় মসজিদ আলোক সজ্জাকরণ এবং গেইট নির্মাণ :</u>**

ইসলামিক ফাউন্ডেশন ভবন, বায়তুল মুকাররম জাতীয় মসজিদ আলোক সজ্জাকরণ ও গেইট নির্মাণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়। সভাপতি ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগের সাথে সমন্বয় করে জাকজমকভাবে আলোক সজ্জাকরণ ও গেইট নির্মাণের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরিচালক, সমন্বয় বিভাগকে দায়িত্ব প্রদান করেন।

১৩। <u>**পবিত্র ঈদে মিলাদুন্নবী (সা.) ১৪৪২ হিজরি উদযাপন** উপলক্ষে অর্থ ব্যয়ে সহযোগিতা প্রদান :</u>

সভাপতি পবিত্র ঈদে মিলাদুন্নবী (সা.) ১৪৪২ হিজরি উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত পক্ষকাল ব্যাপী অনুষ্ঠানমালা সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের জন্য অগ্রিম প্রদান ও ব্যয়ের ক্ষেত্রে আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ ও প্রকৃত প্রয়োজন অনুযায়ী ব্যয় করার বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে পরামর্শ প্রদান করেন। বিভিন্ন কমিটির বাজেট প্রস্তুত, অর্থ ব্যয় ও অগ্রিম সমন্বয়ে সার্বিকভাবে সহযোগিতা করার লক্ষ্যে প্রত্যেক উপকমিটিতে অর্থ বিভাগের একজন করে কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষককে সংযুক্ত করার বিষয়ে সভায় গুরুত্বারোপ করা হয়।

১৪। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

ক্রম	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
(১)	পবিত্র ঈদে মিলাদুন্নবী (সা.) ১৪৪২ হিজরি উপলক্ষে উদ্বোধনী অনুষ্ঠানসহ অন্যান্য অনুষ্ঠান বায়তুল মুকাররমস্থ মিলনায়তনে অনুষ্ঠান আয়োজনের লক্ষ্যে মিলনায়তন সংস্কার করে অনুষ্ঠান উপযোগী করতে হবে। স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ ও সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে সম্মেলন কক্ষে সর্বোচ্চ ১৫০ জনের আসন ব্যবস্থা করা হবে।	উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের প্রস্তুতি ও ব্যবস্থাপনা উপ-কমিটি
(২)	উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের দাওয়াত কার্ডে মসজিদে নববীর ছবির মান আরো সমৃদ্ধ করা এবং কার্ডের ব্যাক পেইজে মডেল মসজিদের ছবি সংযোজন করে সহকারী ব্যবস্থাপক, প্রেস অনুবাদ ও সংকলন বিভাগের উপ-পরিচালক এবং গবেষণা বিভাগের উপ-পরিচালক মতামত নিয়ে ডিজাইনের নমুনা নিশ্চিত করবেন। উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের অতিথিদের দাওয়াত প্রদানের জন্য তালিকা প্রণয়ন করে মহাপরিচালক-এর অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করতে হবে।	প্রকল্প ব্যবস্থাপক, প্রেস ও সহকারী ব্যবস্থাপক, প্রেস
(৩)	ওয়ায়েজিন, ক্বারী, হামদ-নাত শিল্পী ও কবিদের তালিকা এবং হযরত মুহাম্মদ (সা.) এর জীবন কর্ম ভিত্তিক ওয়াজের বিষয় দ্রুত চূড়ান্ত করে মহাপরিচালকের অনুমোদনক্রমে অনুষ্ঠানসূচিতে অর্ন্তভূক্ত করতে হবে।	ওয়াজ, ক্বিরাত, হামদ নাত ও স্বরচিত কবিতা মাহফিল উপকমিটি
(৪)	১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস উপলক্ষে বাস্তবায়িত প্রতিযোগিতার অনুকরণ করে ইসলামী সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা আয়োজন করতে হবে এবং অনধিক ২/৩টি বিষয়ে প্রতিযোগিতার জন্য পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি দিয়ে ছাত্র-ছাত্রীদের নিকট থেকে আবেদন সংগ্রহ করতে হবে।	Zoom Apps এর মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের প্রতিযোগিতা ও খুতবা লিখন উপকমিটি
(৫)	ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগের সাথে সমন্বয় করে জাঁকজমকপূর্ণভাবে ইসলামিক ফাউন্ডেশন ভবন, বায়তুল মুকাররম জাতীয় মসজিদে আলোক সজ্জাকরণ ও সুদৃশ্য গেইট তৈরির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক, সমন্বয় বিভাগ
(৬)	বাংলাদেশ বেতারের সাথে যৌথভাবে সাত দিন ব্যাপী সেমিনার বায়তুল মোকাররম জাতীয় মসজিদের সম্মেলন কক্ষে সামাজিক দূরত্ব বজায় রেখে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করে সীমিত সংখ্যক দর্শকের উপস্থিতিতে অনুষ্ঠান ধারণ করতঃ বাংলাদেশ বেতারে সম্প্রচারের উদ্যোগ নিতে হবে।	বাংলাদেশ বেতারের সাথে ৭ দিন ব্যাপী যৌথ সেমিনার অনুষ্ঠান ধারণ ও সম্প্রচার উপকমিটি
(৭)	ইফার বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়ে গুদামজাতকৃত বই দ্রুত কমিশনের মাধ্যমে বিক্রির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	পরিচালক প্রকাশনা বিভাগ
(৮)	প্রকাশিতব্য স্মরনিকায় আরো কিছু সমৃদ্ধ লেখা বিশেষত: বিশিষ্ট শিক্ষাবিদ প্রফেসর ড. আনিসুজ্জামান, প্রফেসর ড. আব্দুর রশিদ, ড. মাওলানা কাফিল উদ্দিন সরকার সালেহীন এবং মুফতি মো: মিজানুর রহমান সাঈদ সাহেবের কাছ থেকে লেখা সংগ্রহের উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে। স্মরনিকায় মহামারীর প্রেক্ষাপটে হযরত মুহাম্মদ (সা.) এর নির্দেশনা সম্পর্কিত একটি প্রবন্ধ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে এবং স্মরনিকার মান পূর্বের চেয়ে আকর্ষণীয় করতে হবে।	স্মরনিকা প্রকাশ **উপকমিটি**

(৯)	গত বছরের ন্যায় পত্রিকায় ক্রোড়-পত্র প্রকাশ এবং মহামান্য রাষ্ট্রপতি ও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বাণী সংগ্রহের বিষয়ে জন্য পরিচালক সমন্বয় বিভাগ এর পরামর্শক্রমে সহকারী জনসংযোগ কর্মকর্তা দ্রুত পদক্ষেপ গ্রহণের	পরিচালক, সমন্বয় বিভাগ সহকারী জনসংযোগ কর্মকর্তা
(১০)	ইসলামিক ফাউন্ডেশন গোপালগঞ্জ জেলা কার্যালয়ের উপ-পরিচালক স্থানীয় প্রশাসনের সম্মতি নিয়ে টুঙ্গীপাড়ায় জাতির পিতার সমাধি কমপ্লেক্সে পবিত্র ঈদে মিলাদুন্নবী (সা.) উপলক্ষে স্বাস্থ্য বিধি ও সামাজিক দূরত্ব নিশ্চিত করে পবিত্র কুরআনখানি ও দোয়া মাহ্‌ফিলের আয়োজন করবেন। প্রকৃত চাহিদা অনুসারে পরিচালক অর্থ ও হিসাব বিভাগ অর্থ প্রেরণের ব্যবস্থা করবেন।	পরিচালক অর্থ ও হিসাব বিভাগ উপ-পরিচালক ইফা গোপালগঞ্জ
(১১)	বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়ের মাধ্যমে পবিত্র ঈদে মিলাদুন্নবী (সা.) ১৪৪২ হিজরি অনুষ্ঠান বাস্তবায়নের জন্য পরিচালক সমন্বয় বিভাগ ইসলামিক ফাউন্ডেশনের বিভাগীয় ও জেলা কার্যালয়ে পত্র প্রেরণ করবেন।	পরিচালক, সমন্বয় বিভাগ।
(১২)	পবিত্র ঈদে মিলাদুন্নবী (সা.) ১৪৪২ হিজরি উদযাপন অনুষ্ঠানে সংশ্লিষ্ট ওয়ায়েজিন, প্রতিযোগিতার বিচারক ও অন্যান্য কলা-কুশলীদের বাংলা একাডেমি, শিশু একাডেমি, শিল্পকলা একাডেমী ও জাতীয় যাদুঘরের সাথে সামঞ্জস্য রেখে সম্মানী প্রদানের জন্য তথ্য সংগ্রহ করতে হবে।	পরিচালক অর্থ ও হিসাব বিভাগ
(১৩)	পবিত্র ঈদে মিলাদুন্নবী (সা.) ১৪৪২ হিজরি উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত পক্ষকাল ব্যাপী অনুষ্ঠানমালার উদ্বোধনীসহ অন্যান্য অনুষ্ঠান News 24 চ্যানেলে সম্প্রচারের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে। বাংলাদেশ টেলিভিশনেও অনুষ্ঠান সম্প্রচারের অনুরোধ জানিয়ে প্রস্তাব করতে হবে। বিভিন্ন কর্মসূচি উদ্বোধনী অনুষ্ঠানের দুইদিন পূর্বে পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশ করতে হবে।	পরিচালক, সমন্বয় বিভাগ সহকারী জনসংযোগ কর্মকর্তা সহকারী সম্পাদক, আইসিটি বিভাগ
(১৪)	পবিত্র ঈদে মিলাদুন্নবী (সা.) ১৪৪২ হিজরি উদযাপন উপলক্ষে আয়োজিত পক্ষকালব্যাপী অনুষ্ঠানমালা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিভিন্ন কমিটির বাজেট প্রস্তুত, অর্থ ব্যয় ও অগ্রিম সমন্বয়ে সহযোগিতা করার লক্ষ্যে প্রত্যেক উপকমিটিতে অর্থ বিভাগের একজন করে কর্মকর্তা/হিসাবরক্ষককে সংযুক্ত করতে হবে।	পরিচালক অর্থ ও হিসাব বিভাগ

২৭/১০/২০

আনিস মাহমুদ
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক
ইসলামিক ফাউন্ডেশন
ফোন : ৮১৮১৫১৬

স্মারক নম্বর ১৬.০১.০০০০.০০৭.৩২.০০২.২০./৩৮ তারিখঃ ২৭.১০.২০২০ খ্রি.

বিতরণ: জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

১। সচিব, ইসলামিক ফাউন্ডেশন।

২। পরিচালক, ……………………………………………বিভাগ/উপসচিব, ইসলামিক ফাউন্ডেশন।

৩। আহবায়ক/ সদস্য-সচিব/সদস্য, ………………………………………………… উপ-কমিটি।

৪। উপপরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, …………………………জেলা কার্যালয়।

৫। একান্ত সচিব, মহাপরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতি জন্য)।

৬। সংশ্লিষ্ট নথি/গার্ড ফাইল।

২৭/১০/২০২০
মো: আনিছুর রহমান সরকার
পরিচালক (চ.দা.)
দীনী দাওয়াত ও সংস্কৃতি বিভাগ

ইসলামিক ফাউন্ডেশন

দীনী দাওয়াত ও সংস্কৃতি বিভাগ

বায়তুল মুকাররম, ঢাকা-১০০০

বিষয় : চাঁদ দেখা সাক্ষেপে আগামী ১১ রবিউল আউয়াল ১৪৪২ হিজরি ১৩ কার্তিক ১৪২৭ বঙ্গাব্দ,২৯ অক্টোবর ২০২০ খ্রি. তারিখে পবিত্র ঈদে মিলাদুন্নবী (সা. উদযাপন উপলক্ষে উদ্বোধনী এবং পক্ষকালব্যাপি বিভিন্ন কর্মসূচি বাস্তবায়নের বিষয়ে পর্যালোচনা সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা।

সভাপতি : জনাব আনিস মাহমুদ (অতিরিক্ত সচিব) মহাপরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন (সভাকক্ষে দ্বিতীয় তলা)।

তারিখ : ১৫/১০/২০২০ খ্রি.

ক্রমিক নম্বর	নাম ও পদবী	অফিসের নাম	ফোন ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১.	ফারুক আহমেদ প্রকল্প পরিচালক	[illegible]	01715499177 farooq123ahmed@gmail.com	[illegible]
০২.	মো: আবুল কালাম [illegible]	প্রেস	0191327282	[illegible]
০৩.	মো: নাসিবর রহমান প্রকল্প পরিচালক [illegible]	eng.nasibar.rahman@gmail.com	01794-113848	[illegible] ১৫/১০/২০২০
০৪.	মোহাম্মদ মহীউদ্দিন মজুমদার পরিচালক	সমন্বয় বিভাগ ইসলামিক ফাউন্ডেশন	01711-369490 main01011970@gmail.com	[illegible] ১৫/১০/২০২০
০৫.	মো: আফজাল [illegible]	[illegible]	01918-266007 afjalu1963@gmail.com	[illegible]
০৬.	নূর মোহাম্মদ আলম পরিচালক	প্রকাশনা বিভাগ	01716375468 m.m.alam52@gmail.com	[illegible]
০৭.	এ.কে.এম. ফজলুর রহমান পরিচালক	ইসলামী [illegible] বিভাগ	01711938319 fazlurRahman.0431@gmail.com	[illegible]
০৮.	[illegible] খাতুন পরিচালক	[illegible]	[illegible] ifb.hazerakhatun@gmail.com	[illegible]
০৯.	[illegible] ওয়ালী উর রহমান [illegible] মুহাদ্দিস, ইফা	গবেষণা	01819118015 [illegible]	[illegible]
১০.	[illegible]	[illegible] rashidaif@gmail.com	[illegible]	[illegible]
১১.	মো: লুৎফর রহমান সরকার পরিচালক, [illegible]	[illegible] lrsarker2014@gmail.com	01677005007	[illegible]

ক্রমিক নম্বর	নাম ও পদবী	অফিসের নাম	ফোন ও ই-মেইল নম্বর	স্বাক্ষর
১২.	মোস্তফা মনসুর আলম খান প্রকল্প পরিচালক	মসজিদ পাঠাগার - সম্প্রসারণ ও আধুনিকীকরণ প্রকল্প	৮১৮৯ ৪৪৮৬ ifamopa@gmail.com	[illegible] ১৩.১০.2020
১৩.	মো: আনিসুজ্জামান সিকদার পরিচালক	ইমাম প্রশিক্ষণ একাডেমী	01714396695 ifitadhk@gmail.com	[illegible] 13.10.20
১৪.	মো: আবদুল কাইয়ুম উপ-পরিচালক	প্রকাশনা বিভাগ	01989608177	[illegible]
১৫.	মোমিন উদ্দিন সহ: প্রেস ম্যানেজার	ইফা প্রেস	01712834171	[illegible]
১৬.	মুহাম্মদ রফিক-উল ইসলাম, পরিচালক	লাইব্রেরি	01921023332	[illegible] ১৫/১০/2020
১৭.	ড. মো: হারুনূর রশীদ পরিচালক (মাসব)	মানব সম্পদ বিভাগ ইফা	01732761295 dr.harunifb@yahoo.com	[illegible] ১৫/১০/2020
১৮.	Md Fakhrul Ashiki	Asst. Editor ICT	01928-985989	[illegible] 13-10-2020
১৯.	ডা: তাবিউল মাহমুদ আলম পরিচালক	ইসলামিক মিশন বিভাগ	01730-884803 ifamission@yahoo.com	[illegible] 15/10/2020
২০.	ডা. মো: আবু সালেহ পাটোয়ারী [illegible] উপ-পরিচালক	[illegible]	01711040769 drabusalehpatwary@gmail.com	[illegible] ১৬.১০.2020
২১.	মো: আব্দুর রাজ্জাক	প্রকল্প পরিচালক, হাওড় এলাকার [illegible] উন্নয়ন ও [illegible] প্রকল্প	01743210435 ishaor@gmail.com	[illegible] ১৩.১০.2020
২২.	ড. আবদুল জলীল সম্পাদক, প্রকাশনা	প্রকাশনা বিভাগ ইফা	01712-284288 dr.abduljalil.15@gmail.com	[illegible]
২৩.	মো: আলমগীর হোসেন উপ-পরিচালক	দ্বীনি দাওয়াহ বিভাগ	~~০১৭~~ 01995-758290	[illegible]
২৪.				