



[একই তারিখ ও স্মারকে প্রতিস্থাপিত]
ইসলামিক ফাউন্ডেশন
[প্রতিষ্ঠাতা : জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান]
প্রশাসন বিভাগ
ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়
আগারগাঁও, শেরেবাংলানগর, ঢাকা-১২০৭
www.islamicfoundation.bd.org

স্মারক নম্বর : ১৬.০১.০০০০.০০১.১০.০১৫.২৩/৪৭৯০

তারিখ ২২ এপ্রিল ২০২৪

অফিস আদেশ

ইসলামিক ফাউন্ডেশনের প্রশাসনিক কাজের সুবিধার্থে এবং মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার নিমিত্ত নিয়োজিত ছকে বর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদ ও কর্মস্থলে বদলি/অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো :

ক্রম	নাম, মূল পদ ও নিজ জেলা	বর্তমান পদবি ও কর্মস্থল	বদলি/অতিরিক্ত দায়িত্বপ্রাপ্ত পদবি ও কর্মস্থল
০১.	জনাব মোহাম্মদ রাকিবুল হাসান মূল পদ: সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার নিজ জেলা: রাজশাহী	সিনিয়র প্রোগ্রাম অফিসার ইসলামিক মিশন, গোপালগঞ্জ কেন্দ্র।	নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত হিসেবে সপ্তাহে ২ দিন ইমাম প্রশিক্ষণ একাডেমি গোপালগঞ্জ কেন্দ্রে প্রশিক্ষক (মৎস ও প্রাণী সম্পদ) এর দায়িত্ব পালন করবেন।
০২.	জনাব মো: কামরুজ্জামান মূল পদ: ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর নিজ জেলা : নোয়াখালী	ডাটা এন্ট্রি কন্ট্রোল অপারেটর ইমাম প্রশিক্ষণ একাডেমি, চট্টগ্রাম	প্রশিক্ষণ সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ইমাম প্রশিক্ষণ একাডেমি, চট্টগ্রাম ইসলামিক ফাউন্ডেশন।
০৩.	জনাব মো: আসাদুজ্জামান দুলাল মূল পদ: বিক্রয় সহকারী নিজ জেলা : গাইবান্ধা	বিক্রয় সহকারী গাইবান্ধা জেলা কার্যালয়	হিসাব রক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) গাইবান্ধা জেলা কার্যালয় ইসলামিক ফাউন্ডেশন।
০৪.	জনাব মো: মাকসুদুর রহমান মূল পদ: ফিল্ড সুপারভাইজার (রাজশ্ব) নিজ জেলা : গাইবান্ধা	ফিল্ড সুপারভাইজার নাটোর জেলা কার্যালয় ইসলামিক ফাউন্ডেশন	বিক্রয় সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) নাটোর জেলা কার্যালয় ইসলামিক ফাউন্ডেশন।
০৫.	জনাব মো: মহিউদ্দীন খান মূল পদ: ফিল্ড সুপারভাইজার (রাজশ্ব) নিজ জেলা: টাঙ্গাইল	ফিল্ড সুপারভাইজার (রাজশ্ব) সিরাজগঞ্জ জেলা কার্যালয় ইসলামিক ফাউন্ডেশন।	বিক্রয় সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) সিরাজগঞ্জ জেলা কার্যালয়। ইসলামিক ফাউন্ডেশন।
০৬.	মো: আতাউর রহমান মূল পদ: ফিল্ড সুপারভাইজার (রাজশ্ব) নিজ জেলা: চাপাইনবাবগঞ্জ	ফিল্ড সুপারভাইজার চাপাইনবাবগঞ্জ জেলা কার্যালয় ইসলামিক ফাউন্ডেশন	হিসাব রক্ষক (অতিরিক্ত দায়িত্ব) চাপাইনবাবগঞ্জ জেলা কার্যালয় ইসলামিক ফাউন্ডেশন
০৭.	মোঃ শাকিব হাওলাদার মূল পদ: অফিস সহায়ক নিজ জেলা: বরিশাল	অফিস সহায়ক গবেষণা বিভাগ ইসলামিক ফাউন্ডেশন	অফিস সহায়ক অর্থ ও হিসাব বিভাগ ইসলামিক ফাউন্ডেশন
০৮.	মোঃ শফিকুল ইসলাম মূল পদ: অফিস সহায়ক নিজ জেলা: কিশোরগঞ্জ	অফিস সহায়ক পরিকল্পনা বিভাগ ইসলামিক ফাউন্ডেশন	অফিস সহায়ক সমন্বয় বিভাগ ইসলামিক ফাউন্ডেশন

২। বর্ণিত ক্রমিক ৭-৮ বর্ণিত কর্মচারি আগামী ২৫-০৪-২৪ খ্রি. তারিখের মধ্যে বর্তমান কর্মস্থল থেকে অবমুক্ত হবেন। অন্যথায় উক্ত তারিখ অপরাহ্নে নিজ নিজ কর্মস্থল থেকে তাৎক্ষণিক অবমুক্ত (Stand Released) মর্মে গণ্য হবেন।

৩। অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনে উপরোক্ত ছকের ক্রমিক ১- ৬ বর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারিগণ বিধি মোতাবেক অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৪। ইসলামিক ফাউন্ডেশন প্রশাসন বিভাগের স্মারক নং ১৬.০১.০০০০.০০১.১০.০১৫.২৩.২৯১৫ তারিখ-৩০-০১-২৪ খ্রি. এর অফিস আদেশের ৪ নং ক্রমিকে জনাব মোবাম্বির ইবনে মাহতাবকে গোপালগঞ্জ ইসলামিক মিশন কেন্দ্রে সপ্তাহে ২ দিন চিকিৎসা সেবা প্রদানের আদেশে জারি করা হয়। উক্ত দায়িত্ব পালনে তিনি বিধি মোতাবেক অতিরিক্ত দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

মো: আশরাফুল মামিন খান
সচিব

ইসলামিক ফাউন্ডেশন
ফোন-০২-২২২২১৮২৬০
secretary@islamicfoundation.gov.bd

অনুলিপি : সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১. প্রকল্প পরিচালক (সংশ্লিষ্ট সকল), ইসলামিক ফাউন্ডেশন।
০২. পরিচালক (সংশ্লিষ্ট সকল), ইসলামিক ফাউন্ডেশন।
০৩. পরিচালক, আইসিটি বিভাগ, (ইসলামিক ফাউন্ডেশনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০৪. উপ-সচিব, ইসলামিক ফাউন্ডেশন।
০৫. উপ-পরিচালক, গাইবান্ধা/সিরাজগঞ্জ/নাটোর/চাঁপাইনবাবগঞ্জ, ইসলামিক ফাউন্ডেশন।
০৬. উপপরিচালক, ইমাম প্রশিক্ষণ একাডেমি, চট্টগ্রাম/গোপালগঞ্জ।
০৭. সিনিয়র মেডিকেল অফিসার/মেডিকেল অফিসার/মিশন প্রধান, ইসলামিক মিশন, গোপালগঞ্জ।
০৮. জনাব.....।
০৯. সহকারী পরিচালক, পেনশন সেল, অর্থ ও হিসাব বিভাগ (ডি-নথিতে পদায়নের অনুরোধসহ)।
১০. সেকশন অফিসার-১ ও ২, প্রশাসন বিভাগ (ব্যক্তিগত নথিতে সংরক্ষণের অনুরোধসহ)।
১১. মহাপরিচালকের একান্ত সচিব, ইসলামিক ফাউন্ডেশন (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে)।
১২. জনাব.....।
১৩. অফিস কপি/গার্ড ফাইল।