

দপ্তর/সংস্থা-এর জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
দপ্তর/সংস্থা নাম: ইসলামিক ফাউন্ডেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩												মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান						
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....																		
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১								
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১		১								
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০	১০০										
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসইউভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মাইলোদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক, পরিচালনা বিভাগ	ক) অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ খ) নথি বিনষ্টকরণ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫-০৯-২০২২	১০-০১-২০২৩	১৩-০৩-২০২৩	২০-০৬-২০২৩								
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ও পর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাকসভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৫-১০-২০২২ ১০-০১-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৩ ২০-০৬-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫-১০-২০২২	১০-০১-২০২৩	৩১-০৩-২০২৩	২০-০৬-২০২৩								


Alin
০১/০৭/২২


Alin
১১.১০.২২


কোষ পরিচালক
০১.১০.২০২২

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....											
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-সচিব, প্রশাসন	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৮-০৮-	১৪-১০-	১০-০১-	০৭-০৪-	
						অর্জন	২০২২	২০২২	২০২৩	২০২৩	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিচালনাসহ)	ক্রয় পরিচালনা বাস্তবায়িত	২	%	সচিব, ইফা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৯৫%	৯০%	৮০%	৭০%	
						অর্জন	৮০%				
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক, অর্থ ও হিসাব	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	
						অর্জন	১৫.৪১%				
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক, পরিচালনা	PSC (২৮) PIC (২৮)	লক্ষ্যমাত্রা	১৪	১৪	১৪	১৪	
						অর্জন	৭				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৩	
						অর্জন					
৩. শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)											
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সভা আয়োজিত	৩	তারিখ	সহঃপরিঃ, পরিবহন	৩	লক্ষ্যমাত্রা	০৭-০৯-২০২২		১০-১১-২০২২	২৫-০৩-২০২৩	
						অর্জন	০১-০৯-২০২২				
৩.২ স্টেশনারী দ্রব্যাদির ব্যবহার পরিমিত করণ	পরিমিত ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৫	তারিখ	উপ-সচিব, প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	০৭-০৯-২০২২		১০-১১-২০২২		
						অর্জন	০৭-০৯-২০২২				
৩.৩ নৈতিকতার উন্নয়ন বিষয়ক আলোচনা সভা	আলোচনা সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
						অর্জন	১				
৩.৪ বাস্তবায়নধীন উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের পরিচিতিমূলক পুস্তিকা প্রকাশ	পুস্তিকা প্রকাশিত	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০০০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০০০		
						অর্জন					

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


সহঃ পরিচালক
সমস্বয় বিভাগ


১১.১০.২২
সহঃ পরিচালক
সমস্বয় বিভাগ


সহঃ পরিচালক
সমস্বয় বিভাগ